



財團法人中華民國稅務會計教育基金會

◎◎ 臺北國稅局核准記帳及報稅代理人專業訓練機構 ◎◎

核准字號：106 年 5 月 25 日財北國稅審四字第 1060020272 號

課程預告-107 年「記帳及報稅代理人」「記帳士」專業訓練

- 一、 上課對象：1. 記帳及報稅代理人、記帳業；2. 一般具記帳、稅務興趣之社會人士。
- 二、 課程特色：結合變動法令並應用於各類申報之探討。快速於一~二週內完成年度時數認證。
- 三、 上課時間及課程規劃：

三月平日班(代號:A107031901) 上課時間:8:30~17:30		
課程項目	上課日期	授課講師
一、106 年度營所稅結算申報書修訂重點 二、營所稅結算申報應注意事項 三、跨期完工之工程應如何報稅 四、投資性不動產應如何報稅 五、選擇擴大書審申報應注意事項	107/03/19 (週一) 8:30~17:30	涂國芳 會計師 松田會計師 事務所
一、107 年新修正所得稅法內容解析 二、個人出售房屋應視為營利事業之新規定 三、台灣實施金融帳戶資訊交換之現況分析 四、未來資金查核之稅務風險 五、跨境電子商務課稅之最新規定與應注意事項	107/03/22 (週四) 8:30~17:30	
一、勞基法新規定與報稅之影響解析 二、納稅者權利保護法及其施行細則 三、歲末年終舉辦尾牙摸彩支出之列報及扣繳規定 四、營利事業招待經銷商及客戶國內外旅遊費用之認列規定 五、以商品或設備開立發票向租賃公司借款之帳務處理及如何辦理結算申報	107/03/29 (週四) 8:30~17:30	

四、《記帳及報稅代理人》《記帳士》認證課程相關資訊

上課費用	全選每人 3,000 元(24h)；單選每人 1,500 元(8h)
優惠方案 (單日選課不適用)	🚩 外縣市學員(工作處所或事務所於台北市以外之學員) 🚩 5 人(含)以上同行(請來電告知報名學員姓名)
報名方式	請將報名表及登錄證明傳真 02-25565523, 並請電 02-25582232 確認。
繳款方式	🚩 繳款方式：即期支票、電匯、ATM 永豐銀行 建成分行 103-001-0060235-9, 金融代號：807 戶名 財團法人中華民國稅務會計教育基金會
上課地點	台北市承德路一段 35 號 4 樓(本會教室)

相關資訊請來電 02-25582232 洽詢或逕上基金會網站 www.accedu.org.tw 下載

財團法人中華民國稅務會計教育基金會
107年『記帳及報稅代理人』臺北三月平日班·報名表(涂國芳老師講授)

※姓名 (單位)	
※ 聯絡資訊	電話： _____ ※傳真： _____
	※手機(開課或異動簡訊通知)： _____
繳費資訊	繳費日期：____年__月__日 <input type="checkbox"/> 無摺現金存入 <input type="checkbox"/> ATM (後五碼：_____) <input type="checkbox"/> 電匯(匯款人：_____) <input type="checkbox"/> 網銀(後五碼：_____)
通訊地址	(外縣市學員，需填此欄)
發票開立	登錄『記帳及報稅代理業務人』認證之學員，將以個人名義開立二聯式發票。 其他學員，如需三聯式請填營利事業(事務所)統一編號_____。 ▶ 發票開立方式為二聯式收銀機，請慎填發票開立方式及統編。
單日選課	____年__月__日；____年__月__日 (全期3天選課優先排座)

**※登錄「記帳及報稅代理人」時數或需要時數證明者(請填註以下資料)
 並請繳交 105 或 106 年新換發登錄執業證明及照片 2 張**

※生日	____年__月__日	※身份證 字號	
目前主管機 構	<input type="checkbox"/> 臺北國稅局 <input type="checkbox"/> __區國稅局 (____分局)	登錄證號	<input type="checkbox"/> 記帳及報稅代理人： ____字____號
座位需求	<input type="checkbox"/> 靠前面 <input type="checkbox"/> 靠中間 <input type="checkbox"/> 靠後面 <input type="checkbox"/> 靠走道 <input type="checkbox"/> 均可(安排原則：依報名繳費後，參酌需求)		
備註欄	奉財政部臺北市國稅局大同稽徵所核定本會辦理本項專業訓練免徵營業稅。		
※ 備註欄	1. 報名表傳真後，請於三天內繳納費用，費用繳清方算完成報名程序。 未於前述期限內繳納費用者，取消其報名優先權。 2. 主辦單位保留調整、修訂課程時間、內容、地點及更動授課講師之權利。若有異動，以公佈之最新資訊為準。 3. 登錄『記帳及報稅代理人』學員，請開課日前繳照片 2 張(註姓名)及登錄證明影本。 並請上課時帶附照之身分證明文件備查。需辦時數認證者，請務必本人親自上課(不可代理)。 4. 需辦時數認證者，請務必填寫登錄字號，未填者，視為不需登錄，通報主管機關後不得辦理更改。 5. 課程若無法開班，於開課日前通知學員選擇辦理轉班或退費(退款金額為原收費金額)。 6. 繳費後於規定期限內因個人因素不克上課，得依規定期限辦理退費或轉班，逾期不受理。 7. 您所留存本會聯絡資料，僅作為活動訊息傳遞作用。若您不同意收到此類訊息，請來電通知。		